



Die städtische Firmengruppe EABG bietet als Verbund verschiedene Leistungen im Bereich Beschäftigungsförderung und Qualifizierung an. Der Arbeitsschwerpunkt des Arbeitsmarktdienstleisters Essener Arbeit-Beschäftigungsgesellschaft mbH sowie ihrer Tochtergesellschaft, der Arbeit & Bildung Essen GmbH liegt auf der Wiedererlangung der Beschäftigungsfähigkeit und der Beseitigung der Folgen von Langzeitarbeitslosigkeit. Die Bfz-Essen GmbH richtet als Bildungsträger ihre wesentlichen Aktivitäten auf berufsabschlussbezogene Qualifizierungsmaßnahmen.

Stellenanzeige Nr. 22-084 Nov

Für den Einsatz im Bereich „Business & Financial Services“ unserer Firmengruppen suchen wir ab sofort eine*n:

Sachbearbeiter*in (m/w/d) in der kfm. Verwaltung mit Schwerpunkt Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung

Diese, zunächst auf 1 Jahr befristete Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und es ist danach beabsichtigt, diese zu entfristen.

Das sind insbesondere Ihre Aufgaben:

- Operatives Tagesgeschäft in SAP R/3 FI (Kontierung, Verbuchung) in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inklusive des dazugehörigen Zahlungsverkehrs.
- Durchführung der Kreditkartenabrechnungen
- Verbuchungen von Kontoauszügen und Kassenbelegen
- Durchführung von Rechnungsabgrenzungen sowie deren Auflösung
- Verwaltung von Dauerbuchungen
- Durchführung der Anlagenbuchhaltung
- Erstellung der Monatsabschlüsse nach HGB und Mitwirkung bei den Quartals-, Jahres- und Konzernabschlüssen
- Unterstützung im Bereich NKF-Abschluss für die Stadt Essen
- Bearbeitung des Mahnwesens
- Erstellung und Bearbeitung der offenen Postenliste
- Tägliche Sortierung, Eingabe bzw. Scannen der Eingangsrechnungen
- Rechnungsprüfung bei Bedarf
- Kontenabstimmung sowie Klärung von Fragen zu Eingangs- bzw. Ausgangsrechnungen
- Stammdatenpflege im Kreditoren- und Debitorenbereich
- Kontenpflege der Bilanz- und GuV-Konten
- Meldung von Statistiken
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung BFS
- Mitwirkung an fachübergreifenden Optimierungsprojekten

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung in der Buchhaltung und/oder ausgebildete Steuerfachangestellte
- Weiterbildung in der Finanzbuchhaltung von Vorteil
- 2-3 Jahre fachliche Berufserfahrung und gute Kenntnisse in der Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung
- Bilanzierungskennntnisse nach deutschem Handels- und Steuerrecht
- gute Kenntnisse in SAP R/3 FI oder die Bereitschaft, sich in SAP schnellstmöglich einzuarbeiten
- SAP-Kenntnisse in SAP R/3 SD/CO/MM
- Analytisches Denkvermögen, ausgeprägte Zahlen- und Prozessaffinität und strukturierte und professionelle Arbeitsweise
- fundierte Kenntnisse in allen MS-Office-Produkten, insbesondere Excel.
- Teamplayer mit Hands-on-Mentalität und Flexibilität

Das bieten wir Ihnen:

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum und Einbindung in eine große, soziale Organisation der Stadt Essen
- Leistungsgerechte Vergütung über die Tarifverträge des öffentlichen Dienstes sowie attraktive Sozialleistungen
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten

Interessiert? Dann bewerben Sie sich noch heute und senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und möglichen Eintrittstermin bis zum 17.12.2022 an die Personalabteilung unserer Firmengruppe:

E-Mail: Bewerbermanagement@eabg.essen.de

postalisch: [Essener Arbeit-Beschäftigungsgesellschaft mbH](#)
[Personal, Organisation und Recht](#)
[Zipfelweg 15](#)
[45356 Essen](#)

Bitte nehmen Sie in Ihrer Bewerbung Bezug auf die bereits oben genannte Nummer der Stellenausschreibung: 22-084 Nov

Für Auskünfte zum Stellenangebot steht Ihnen unsere Bereichsleiterin Frau Radmacher gerne telefonisch unter 0201-88 72 211 zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.eabg.essen.de