



*Die Essener Arbeit-Beschäftigungsgesellschaft mbH (EABG) ist ein Tochterunternehmen der Stadt Essen. Mit unserem Angebot an Beschäftigungs- und Qualifizierungsmaßnahmen im gewerblich-technischen Bereich leisten wir einen Beitrag zum Abbau von Langzeitarbeitslosigkeit und Fachkräftemangel. Wir schaffen dies in realen, praxisbezogenen Arbeitszusammenhängen.*

Stellenanzeige Nr. 20-013 Jan

Die EABG sucht ab sofort eine/n

## **Sachbearbeiter/in für den Vertrieb (m/w/d)**

Die Vollzeitstelle ist zunächst, befristet zu besetzen.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Schnittstelle zu internen und externen Ansprechpartnern (z.B. Annahme von Telefonaten, Auskünfte zu Baustandsanfragen etc.)
- Schriftliche und mündliche Kommunikation sowie Koordination im Auftrag der Bereichs/Bauleitung, u.a. mit anderen Bereichen / Abteilungen (z.B. Abstimmung mit Personalabteilung, Betrieb, Finanzbuchhaltung)
- Organisation und Kontrolle der Wiedervorlagen und Ablagesysteme/Archive sowie der Angebote und Aufträge
- Organisation und Kontrolle der Rechnungseingänge/-ausgänge
- Aufbereitung von statistischen Auswertungen und Kennzahlen, z.B. Abrechnungsdaten der Bauaufträge
- Erstellen von Monatsübersichten für statistische Zwecke
- Proaktive organisatorische und koordinative Unterstützung des Bereichsleiters Betrieb und Gewerke
- Übergreifende administrative Tätigkeiten mit Kooperationspartnern im Bereich von Projekten
- Anlegen von Debitoren, Dienstleistungen, CO-Nummern, Kontrakten und Sortimenten in SAP
- Erstellen von Angeboten und Auftragsbestätigungen in SAP
- Erstellen, Ändern und Stornieren von Rechnungen in SAP
- Erstellen von Monatslisten von Angeboten und Aufträgen für die Geschäftsführung

### **Das bringen Sie mit:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- Technisches Grundverständnis
- Eine gute Auffassungsgabe und Leistungsbereitschaft
- Spaß an der Arbeit mit dem Computer
- SAP-Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Ein selbstbewusstes, serviceorientiertes Auftreten inklusive kommunikativer Kompetenz
- Sorgfalt sowie Organisationstalent

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum und Einbindung in eine große, soziale Organisation der Stadt Essen
- Leistungsgerechte Vergütung über die Tarifverträge des öffentlichen Dienstes sowie attraktive Sozialleistungen
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten

Interessiert? Dann bewerben Sie sich noch heute und senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen **bis zum 13.02.2020** an die Personalabteilung unserer Firmengruppe:

**E-Mail:** [Bewerbermanagement@eabg.essen.de](mailto:Bewerbermanagement@eabg.essen.de)

**postalisch:** [Essener Arbeit-Beschäftigungsgesellschaft mbH](#)  
[Personal, Organisation und Recht](#)  
[Karolingerstraße 93](#)  
[45141 Essen](#)

Für Auskünfte zum Stellenangebot steht Ihnen unser Bereichsleiter Herr Koopmann gerne telefonisch unter 0171/79 72 620 zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie unter: [www.eabg.essen.de](http://www.eabg.essen.de)

