



Die Bfz-Essen GmbH, eine städtische Gesellschaft, steht seit über 50 Jahren für das Thema „Weiterbildung“ in Essen. Wir qualifizieren in zahlreichen gewerblich-technischen und kaufmännischen Berufsbereichen sowie in der Informationstechnologie. Unterschiedlichste Zielgruppen finden hier passende Weiterbildungsmöglichkeiten vom Berufsabschluss bis hin zur kompakten Fortbildung, von der Berufsvorbereitung bis hin zum Fernkurs.

Stellenanzeige Nr. 26-003 Jan

Die Bfz-Essen GmbH sucht ab dem 01.03.2026 eine:

Lehrkraft (m/w/d)
für kaufmännische
Ausbildungsberufe und /oder
Verwaltungsfachangestellte

Die Vollzeitstelle (39 Std.) ist zunächst, für ein Jahr, befristet zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erteilung von Unterricht im Rahmen der Berufsausbildung und Qualifizierung von Verwaltungsfachangestellten und/oder kaufmännischen Berufen
- Unterricht in den Fächern der allgemeinen Wirtschaftslehre/VWL und der Betriebswirtschaftslehre und/oder im internen/externen Rechnungswesen, gerne auch in Verwaltungsbetriebslehre oder Verwaltungsrecht.
- inhaltliche, methodische und didaktische Planung der Lehrabschnitte und der Lehreinheiten
- fachübergreifende Betreuung und Begleitung der Teilnehmenden
- Führen von Interventionsgesprächen und Steuerung von Gruppenprozessen

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Studium (Bachelor) vornehmlich im Bereich der Betriebs- oder Verwaltungswirtschaft oder einer verwandten Fachrichtung oder abgeschlossenen Berufsausbildung im verwaltungswirtschaftlichen oder kaufmännischen Bereich mit Zusatzqualifikation Betriebswirt*in bzw. mit einer mindestens dreijährigen Berufserfahrung
- fundierte Erfahrung in der Erwachsenenbildung wünschenswert, mindestens Nachweis der pädagogischen Eignung z.B. durch AdA-Schein
- Bereitschaft zur Einarbeitung in verwaltungswirtschaftliche Lernfelder und Themen
- Selbstständige Arbeitsweise und Bereitschaft zur Anwendung digitaler Medien bzw. Unterricht im virtuellen Klassenraum
- ausgeprägte Teamorientierung, Belastbarkeit und Flexibilität

Das bieten wir Ihnen:

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum und Einbindung in eine große, soziale Organisation der Stadt Essen
- Leistungsgerechte Vergütung über einen Haustarifvertrag in Anlehnung an die Tarifverträge des öffentlichen Dienstes sowie attraktive Sozialleistungen
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement wie z. B. Massage, Obst, Yoga
- JobRad für alle unbefristet Beschäftigten
- Mobile Office möglich

Interessiert? Dann bewerben Sie sich noch heute und senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen **bis zum 13.02.2026** an die Personalabteilung unserer Firmengruppe:

E-Mail: Bewerbermanagement@eabg.essen.de

postalisch: [Essener Arbeit-Beschäftigungsgesellschaft mbH](#)
[Personalmanagement](#)
[Zipfelweg 15](#)
[45356 Essen](#)

Bitte nehmen Sie in Ihrer Bewerbung Bezug auf die bereits oben genannte Nummer der Stellenanzeige: 26-003 Jan

Für Auskünfte zum Stellenangebot steht Ihnen gerne Herr Frank Schubert unter +49 201 88 72 899 zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.bfz-essen.de

