



Die städtische Firmengruppe EABG bietet als Verbund verschiedene Leistungen im Bereich Beschäftigungsförderung und Qualifizierung an. Der Arbeitsschwerpunkt der Arbeitsmarktdienstleisterin Essener Arbeit-Beschäftigungsgesellschaft mbH sowie ihrer Tochtergesellschaft, der Arbeit & Bildung Essen GmbH, liegt auf der Wiedererlangung der Beschäftigungsfähigkeit und der Beseitigung der Folgen von Langzeitarbeitslosigkeit. Die Bfz-Essen GmbH richtet als Bildungsträgerin ihre wesentlichen Aktivitäten auf berufsabschlussbezogene Qualifizierungsmaßnahmen.

Stellenanzeige Nr. 26-007 Feb

Für den Einsatz im Bereich **„Business & Financial Services“** unserer Firmengruppe suchen wir ab sofort eine/n

Buchhalter*in (m/w/d) **in der Finanzbuchhaltung mit Schwerpunkt Steuern**

Diese befristete Stelle ist in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen und es wird beabsichtigt, diese Stelle nach einjähriger Befristung zu entfristen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Buchungssicher im operatives Tagesgeschäft in SAP R/3 FI sowie idealerweise auch in SAP 4/HANA in der Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung inklusive des Zahlungsverkehrs für den Konzern bestehend aus drei Firmen mit unterschiedlichen Buchungs- und Kostenstellenkreisen.
- Monatliche/wöchentliche Kontenabstimmung und Sachkontenpflege der verschiedenen Buchungskreise
- Eigenverantwortliche Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB sowie Konzernabschlüssen inkl. GuV, Bilanz und der SuSa-Listen für alle drei Firmen.
- Ermittlung, Dokumentation und Buchung von Rückstellungen und Abgrenzungen, Bestandskonten, Forderungen und Verbindlichkeiten sowie Erstellung des Anlagen- und Rückstellungsspiegels und des Anhangs für den Jahresabschluss und den Wirtschaftsprüfer für drei Firmen.
- Erstellung der Unterlagen für den Wirtschaftsprüfer für den Konzernabschluss.
- EDV-basierte Mitarbeit im NKF-Abschluss der Stadt Essen, Saldenabstimmungen mit den städt. Beteiligungsunternehmen, Erstellung des Konsolidierungsformularsatzes der Stadt Essen sowie Ansprechpartner für die Stadt Essen bei Rückfragen.
- Durchführung und Erstellung des steuerlichen und statistischen Meldewesens (USt-VA, statistisches Bundesamt etc.) sowie selbständige Erarbeitung der steuerlichen Belege zur jährlichen Steuererklärung für unseren Steuerberater und Prüfung der endgültigen Steuerbescheide.
- Fachlicher und ständiger Ansprechpartner für den Wirtschaftsprüfer, Steuerberater sowie Betriebsprüfer.

- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unserer kaufmännischen Bereichsleitung in allen Angelegenheiten der Finanzbuchhaltung
- Mitwirkung an fachübergreifenden Optimierungsprojekten

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene steuerfachliche oder kaufmännische Berufsausbildung
- Weiterbildung zum/r Finanz- und/oder Bilanzbuchhalter*in wünschenswert
- Mind. 5 Jahre oder mehr Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und sehr gute Fachkenntnisse in der Finanz-, Anlagen-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie Abschlusssicherheit in SAP
- Gute Bilanzierungskennntnisse nach deutschem Handels- und Steuerrecht
- sehr gute fachliche Kenntnisse in SAP R/3 FI wird vorausgesetzt
- Kenntnisse in SAP 4/HANA FI wären von Vorteil
- weitere SAP-Kenntnisse in SAP R/3 SD/CO/MM wünschenswert
- Analytisches Denkvermögen, ausgeprägte Zahlen- und Prozessaffinität und eigenverantwortliche, strukturierte und professionelle Arbeitsweise
- fundierte Kenntnisse in allen MS-Office-Produkten, insbesondere Excel.
- Teamplayer mit Hands-on-Mentalität und Flexibilität

Das bieten wir Ihnen:

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum und Einbindung in eine große, soziale Organisation der Stadt Essen
- Leistungsgerechte Vergütung über die Tarifverträge des öffentlichen Dienstes sowie attraktive Sozialleistungen
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement wie z. B. Massage, Obst, Yoga
- JobRad für alle unbefristet Beschäftigten

Interessiert? Dann bewerben Sie sich noch heute und senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen bis zum **02.03.2026** an die Personalabteilung unserer Firmengruppe:

E-Mail: Bewerbermanagement@eabg.essen.de

postalisch: [Essener Arbeit-Beschäftigungsgesellschaft mbH](#)
[Personalmanagement](#)
[Zipfelweg 15](#)
[45356 Essen](#)

Bitte nehmen Sie in Ihrer Bewerbung Bezug auf die bereits oben genannte Nummer der Stellenanzeige: 26-007 Feb

Für Auskünfte zum Stellenangebot steht Ihnen unsere Bereichsleiterin Business & Financial Services Frau Radmacher gerne telefonisch unter 0201-88 72 211 zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.eabg.essen.de