



*Die Bfz-Essen GmbH, eine städtische Gesellschaft, steht seit über 50 Jahren für das Thema „Weiterbildung“ in Essen. Wir qualifizieren in zahlreichen gewerblich-technischen und kaufmännischen Berufsbereichen sowie in der Informationstechnologie. Unterschiedlichste Zielgruppen finden hier passende Weiterbildungsmöglichkeiten vom Berufsabschluss bis hin zur kompakten Fortbildung, von der Berufsvorbereitung bis hin zum Fernkurs.*

Stellenanzeige Nr. 21-014 Apr

Die Bfz-Essen GmbH sucht ab dem 12.07.2021:

## **Ausbilder\*in Microsoft Office (m/w/d)**

Die Vollzeitstelle ist zunächst, befristet für ein Jahr zu besetzen.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Erteilung von Unterricht in den Themenfeldern „Einstieg in den Computer“, „Microsoft Word“ (Anfänger und Fortgeschrittene) und „digitales Lernen/Arbeiten“.  
Der Unterricht findet in Präsenz, Corona-bedingt ggfs. aber auch digital statt.
- Inhaltliche, methodische und didaktische Planung und Durchführung der Lerneinheiten in jeweils mehrwöchigen Teilzeit-Seminaren
- Anpassung und Ausrichtung des Unterrichts am jeweiligen Leistungsstand der Gruppe und der Teilnehmenden
- Durchführung von internen Kenntnisüberprüfungen
- Laufende Dokumentation über die Lernerfolge der Teilnehmenden

### **Das bringen Sie mit:**

- Mindestens abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung und umfassende Kenntnisse und nachweisliche Erfahrungen in den oben genannten Themen einschließlich digitaler Medien und Systeme
- Freude an der kreativen Unterrichtung und Förderung erwachsener Menschen
- Mindestens zweijährige Berufserfahrung mit der Zielgruppe Arbeitsuchender
- Nachweis der pädagogischen Eignung z.B. durch Ausbildereignungsschein, pädagogische Ergänzungsstudiengänge oder vergleichbare Zusatzqualifikationen
- Ausgeprägte Kund\*innenorientierung und Kommunikationsfähigkeit sowie hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu selbständigem, strukturiertem Arbeiten

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum und Einbindung in eine große, soziale Organisation der Stadt Essen
- Leistungsgerechte Vergütung über einen Haustarifvertrag in Anlehnung an die Tarifverträge des öffentlichen Dienstes sowie attraktive Sozialleistungen
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten

Interessiert? Dann bewerben Sie sich noch heute und senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen **bis zum 14.05.2021** an die Personalabteilung unserer Firmengruppe:

**E-Mail:** [Bewerbermanagement@eabg.essen.de](mailto:Bewerbermanagement@eabg.essen.de)

**postalisch:** [Essener Arbeit-Beschäftigungsgesellschaft mbH](#)  
[Personal, Organisation und Recht](#)  
[Karolingerstraße 93](#)  
[45141 Essen](#)

Für Auskünfte zum Stellenangebot steht Ihnen unser Abteilungsleiter Herr Ruhnke gerne telefonisch unter 0201 88-72904 zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie unter: [www.bfz-essen.de](http://www.bfz-essen.de)

