



Die Bfz-Essen GmbH ist eine etablierte und zukunftsorientierte Bildungseinrichtung im Herzen von Essen. Als Teil der städtischen Firmengruppe EABG bieten wir seit über 55 Jahren praxisnahe Qualifizierungen, IHK-Abschlüsse, Fortbildungen und Firmenschulungen in verschiedenen Berufsfeldern an – von Technik und IT über Gesundheit und Erziehung bis hin zu kaufmännischen Bereichen. Unsere Arbeit ist dabei mehr als Wissensvermittlung. Unser Ziel ist es, Menschen befähigen, neue berufliche Wege zu gehen – mit innovativen Lernkonzepten, langjähriger Erfahrung und einem Team, das Bildung mit Überzeugung lebt.

Stellenanzeige Nr. 26-051 Aug

Die Bfz-Essen GmbH sucht kurzfristig eine*n

Ausbilder*in (m/w/d) in unserem Office LernCenter

Die Teilzeitstelle (20-30 Stunden) ist zunächst befristet, für ein Jahr, zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt in EG 9a des Haustarifvertrages in Abhängigkeit von den tariflichen und persönlichen Voraussetzungen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Fachliche Begleitung von Erwachsenen im Rahmen des selbstgesteuerten Lernens in den Bereichen Microsoft Office, Grundlagen IT, Deutsch und Mathematik
- Anpassung und Ausrichtung der Lerninhalte am jeweiligen Leistungsstand der Teilnehmer
- Durchführung von Kenntnisüberprüfungen
- Laufende Dokumentation über die individuellen Lernerfolge der Teilnehmer

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder IT-Ausbildung, sowie erste Berufserfahrung in der Aus- und Weiterbildung, vorzugsweise in der Erwachsenenbildung
- Freude an der Unterrichtung und der Förderung arbeitsloser Erwachsener mit und ohne Migrationshintergrund
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu selbständigem, strukturiertem Arbeiten
- umfassende Kenntnisse und nachweisliche Erfahrungen in IT-Anwendungen
- Nachweis der pädagogischen Eignung z.B. durch Ausbildereignungsschein wünschenswert

Das bieten wir Ihnen:

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum und Einbindung in eine große, soziale Organisation der Stadt Essen
- Leistungsgerechte Vergütung über einen Haustarifvertrag in Anlehnung an die Tarifverträge des öffentlichen Dienstes sowie attraktive Sozialleistungen
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement wie z. B. Massage, Obst, Yoga
- JobRad für alle unbefristet Beschäftigten

Wenn auch Sie Veränderung mitgestalten und echte Perspektiven schaffen wollen, freuen wir uns auf Ihre Verstärkung! Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen **bis zum 31.08.2026 (extern)** an die Personalabteilung unserer Firmengruppe:

E-Mail: Bewerbermanagement@eabg.essen.de

postalisch: [Essener Arbeit-Beschäftigungsgesellschaft mbH](#)
[Personalmanagement](#)
[Zipfelweg 15](#)
[45356 Essen](#)

Für Auskünfte zum Stellenangebot steht Ihnen gerne Herr [Oliver Ruhnke](#) unter +49 201 8872904 zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.bfz-essen.de

