



Die Bfz-Essen GmbH, eine städtische Gesellschaft, steht seit über 50 Jahren für das Thema „Weiterbildung“ in Essen. Wir qualifizieren in zahlreichen gewerblich-technischen und kaufmännischen Berufsbereichen sowie in der Informationstechnologie. Unterschiedlichste Zielgruppen finden hier passende Weiterbildungsmöglichkeiten vom Berufsabschluss bis hin zur kompakten Fortbildung, von der Berufsvorbereitung bis hin zum Fernkurs.

Stellenanzeige Nr. 25-017 Apr

Die Bfz-Essen GmbH sucht kurzfristig eine:

Assistenzstelle in Teilzeit für das kaufm. Lerncenter (m/w/d)

die Teilzeitstelle (20 Std.) ist zunächst, befristet zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- **Verwaltende Tätigkeiten im kaufmännischen Lerncenter:**
Vorbereitung der Unterlagen für neue Teilnehmer/innen
Anlage von Teilnehmerakten, Verwaltung der einzusetzenden Lernmittel und Lernbibliothek
Erstellung von Teilnahmezertifikaten
Kontrolle der erstellten Teilnehmertests in Moodle anhand von Musterlösungen
- **Bearbeitung und Aktualisierung von Skripten zu kaufm. Lerninhalten nach Vorgaben der verantwortlichen Lehrkraft/Produktverantwortlichen**
- **Betreuung von Teilnehmenden im kaufm. Lerncenter**
Unterstützung in der kaufm. Anwendersoftware Datev und Lexware und Microsoft Office (Laufende Buchhaltung sowie lohn- u. gehaltsbuchhalterische Kenntnisse)

Das bringen Sie mit:

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige, mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich**
- **Kenntnisse in der allg. Buchhaltung, in Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sowie in Datev, Lexware und MS Office**
- **Erste Erfahrungen in der Erwachsenenbildung sind wünschenswert**
- **Teamorientierung, Belastbarkeit und Organisationstalent**

Das bieten wir Ihnen:

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum und Einbindung in eine große, soziale Organisation der Stadt Essen
- Leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an die Tarifverträge des öffentlichen Dienstes sowie attraktive Sozialleistungen
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten

Interessiert? Dann bewerben Sie sich noch heute und senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen **bis zum 09.05.2024** an die Personalabteilung unserer Firmengruppe:

E-Mail: Bewerbermanagement@eabg.essen.de

postalisch: [Essener Arbeit-Beschäftigungsgesellschaft mbH](#)
[Personalmanagement](#)
[Karolingerstraße 93](#)
[45141 Essen](#)

Bitte nehmen Sie in Ihrer Bewerbung Bezug auf die bereits oben genannte Nummer der Stellenanzeige: 25-017 Apr

Für Auskünfte zum Stellenangebot steht Ihnen gerne Herr Frank Schubert unter +49 201 8872899 zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.bfz-essen.de