



*Die Bfz-Essen GmbH, eine städtische Gesellschaft, steht seit über 50 Jahren für das Thema „Weiterbildung“ in Essen. Wir qualifizieren in zahlreichen gewerblich-technischen und kaufmännischen Berufsbereichen sowie in der Informationstechnologie. Unterschiedlichste Zielgruppen finden hier passende Weiterbildungsmöglichkeiten vom Berufsabschluss bis hin zur kompakten Fortbildung, von der Berufsvorbereitung bis hin zum Fernkurs.*

Stellenanzeige Nr. 25-017 Apr

Die Bfz-Essen GmbH sucht kurzfristig eine:

## **Assistenzstelle in Teilzeit für das kaufm. Lerncenter (m/w/d)**

die Teilzeitstelle (20 Std.) ist zunächst, befristet zu besetzen.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- **Verwaltende Tätigkeiten im kaufmännischen Lerncenter:**  
Vorbereitung der Unterlagen für neue Teilnehmer/innen  
Anlage von Teilnehmerakten, Verwaltung der einzusetzenden Lernmittel und Lernbibliothek  
Erstellung von Teilnahmezertifikaten  
Kontrolle der erstellten Teilnehmertests in Moodle anhand von Musterlösungen
- **Bearbeitung und Aktualisierung von Skripten zu kaufm. Lerninhalten nach Vorgaben der verantwortlichen Lehrkraft/Produktverantwortlichen**
- **Betreuung von Teilnehmenden im kaufm. Lerncenter**  
Unterstützung in der kaufm. Anwendersoftware Datev und Lexware und Microsoft Office (Laufende Buchhaltung sowie lohn- u. gehaltsbuchhalterische Kenntnisse)

### **Das bringen Sie mit:**

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige, mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich**
- **Kenntnisse in der allg. Buchhaltung, in Lohn- und Gehaltsbuchhaltung sowie in Datev, Lexware und MS Office**
- **Erste Erfahrungen in der Erwachsenenbildung sind wünschenswert**
- **Teamorientierung, Belastbarkeit und Organisationstalent**

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum und Einbindung in eine große, soziale Organisation der Stadt Essen
- Leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an die Tarifverträge des öffentlichen Dienstes sowie attraktive Sozialleistungen
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten

Interessiert? Dann bewerben Sie sich noch heute und senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen **bis zum 09.05.2024** an die Personalabteilung unserer Firmengruppe:

**E-Mail:** [Bewerbermanagement@eabg.essen.de](mailto:Bewerbermanagement@eabg.essen.de)

**postalisch:** [Essener Arbeit-Beschäftigungsgesellschaft mbH](#)  
[Personalmanagement](#)  
[Karolingerstraße 93](#)  
[45141 Essen](#)

Bitte nehmen Sie in Ihrer Bewerbung Bezug auf die bereits oben genannte Nummer der Stellenanzeige: 25-017 Apr

Für Auskünfte zum Stellenangebot steht Ihnen gerne Herr Frank Schubert unter +49 201 8872899 zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie unter: [www.bfz-essen.de](http://www.bfz-essen.de)